


ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
протокол № 4
от 19.02 2016 года

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 9-0
от 20.02 2016 года
заведующий МБДОУ
д/с «Золотая рыбка»
Митрюшина Е.Н. 



ПОЛОЖЕНИЕ

**о платных дополнительных услугах
в МБДОУ д/с «Золотая рыбка» Смоленского района
Смоленской области**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации; Федеральным закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей", Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»; Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" (ред. от 07.05.2013), Уставом МБДОУ д/с «Золотая рыбка» и является документом, регламентирующим правила организации платных дополнительных услуг (в дальнейшем - дополнительные услуги) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении д/с «Золотая рыбка» Смоленского района.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

"заказчик" - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

"исполнитель" - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные и иные услуги воспитаннику (обучающемуся);

"обучающийся" - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

"платные дополнительные услуги" - осуществление дополнительной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор).

1.3. МБДОУ д/с «Золотая рыбка» может предоставлять платные дополнительные услуги в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей воспитанников детского сада и их родителей (законных представителей).

1.4. МБДОУ д/с «Золотая рыбка» вправе оказывать платные дополнительные услуги в соответствии с настоящим Положением, на основе Устава МБДОУ д/с «Золотая рыбка» в котором предусмотрены виды данной деятельности.

1.5. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной программы и осуществляются за счёт следующих внебюджетных средств: средств родителей (законных представителей), спонсорских средств, сторонних организаций, частных лиц.

1.6. Оказание платных дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые МБДОУ д/с «Золотая рыбка» обязано оказывать бесплатно. Услуги,

оказываемые в рамках основной образовательной программы, не рассматриваются как платные дополнительные услуги, и привлечение на эти цели средств родителей не допускается.

1.7. Увеличение стоимости платных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.8. В Положение могут вноситься изменения или дополнения по согласованию с советом родителей учреждения.

1.9. Настоящее положение действует со дня подписания.

2. Информация о платных услугах, порядок заключения договоров.

2.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

2. 3. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

а) полное наименование исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя;

б) место нахождения исполнителя;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;

г) место жительства заказчика;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства;

ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

з) полная стоимость услуг, порядок их оплаты;

и) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

к) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

м) порядок изменения и расторжения договора;

н) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг.

3. Порядок оказания платных дополнительных услуг.

Для оказания платных дополнительных услуг в МБДОУ д/с «Золотая рыбка» необходимо:

3.1. Создать условия для их проведения в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.

3.2. Обеспечить кадровый состав и оформить трудовые соглашения по выполнению платных дополнительных услуг. Для выполнения работ по оказанию платных дополнительных услуг могут привлекаться как основные работники МБДОУ д/с «Золотая рыбка», так и специалисты со стороны.

3.3. В случае, если МБДОУ д/с «Золотая рыбка» предоставляет возможность оказания дополнительных услуг сторонним организациям или физическими лицами, необходимо заключить с ними договор и проверить наличие:

- для индивидуальных предпринимателей:
свидетельства о регистрации в качестве предпринимателя;
- для юридических лиц:
свидетельства о регистрации права;
лицензии на оказываемый вид деятельности.

3.4. Составить смету расходов на платные дополнительные услуги.

3.5. Издать приказ руководителя учреждения об организации конкретных платных дополнительных услуг в учреждении, в которых определить:

- ответственных лиц;
 - состав участников;
 - организацию работы по предоставлению платных дополнительных услуг (расписание занятий, график работы и т. д.);
 - привлекаемый педагогический и обслуживающий персонал;
 - порядок оплаты труда работников, занятых оказанием и организацией платных дополнительных услуг.
- утвердить:
- учебную программу;
 - смету расходов;
 - штатное расписание;
 - должностные инструкции;

3.6. Оформить договор с родителями на оказание платных дополнительных услуг. (Приложение 1)

4. Размер оплаты. Порядок получения и расходования средств.

4.1. Размер платы за оказание дополнительных платных образовательных услуг устанавливается по соглашению сторон и в пределах утверждённых расценок ДОУ.

4.1.1. Размер оплаты определяется с учётом имеющихся категорий льгот:

- скидка устанавливается при посещении нескольких кружков в комплексе-20%;
- скидка 50% устанавливается для сотрудников ДОУ;

- скидка 40% устанавливается для второго ребёнка, если кружки детского сада посещают два ребёнка из одной семьи.

4.2. Для определения стоимости услуги составляется калькуляция, которая состоит из:

1. Статья «Заработная плата»:

а) плата за педагогические часы составляет 50% по договорённости сторон.

б) фонд оплаты административно-управленческого персонала составляет 5% от общей, суммы полученных доходов.

2. Статья «Начисление на заработную плату» формируется в размере, определяемым Законодательством на каждый отчётный период от общего ФОТ.

3. Статья «Накладные расходы» (хозяйственные, канцелярские и прочие нужды ДООУ - принимаются в размере оставшейся суммы).

4.3. Оплата за пропущенные занятия по не уважительной причине не пересчитывается, начисляется в соответствии договора с родителем (законным представителем) о предоставлении дополнительных платных образовательных услуг.

4.4. На оказание каждой платной дополнительной услуги составляется смета расходов в расчёте на одного получателя этой услуги. Смета разрабатывается непосредственно МБДООУ д/с «Золотая рыбка» и утверждается руководителем. Допускается оплата услуг в договорных ценах в соответствии с конъюнктурой спроса и предложения.

4.5. Доходы от оказания платных дополнительных услуг полностью перечисляются на счет МБДООУ д/с «Золотая рыбка» в соответствии со сметой расходов. Суммы превышения доходов над расходами используются исключительно в соответствии со сметой расходов.

4.6. МБДООУ д/с «Золотая рыбка» вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания платных дополнительных услуг, в соответствии со сметой доходов и расходов. Полученный доход находится в полном распоряжении МБДООУ д/с «Золотая рыбка» и расходуются по своему усмотрению на цели развития ДООУ на основании сметы расходов (развития и совершенствования образовательного процесса, развитие материальной базы учреждения и т.д.).

4.7. Оплата платных дополнительных услуг может осуществляться за счёт спонсорских средств или иных целевых поступлений безвозмездного характера.

4.8. Учёт платных услуг производится через централизованную бухгалтерию комитета по образованию путём перечисления на лицевой счёт ДООУ. Учёт платных услуг ведётся в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учёту в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете, утверждённой приказом" Министерства финансов РФ от 30.12.1999 г. №107.

4.9. Согласно Закону РФ «О защите прав потребителей» МБДОУ д/с «Золотая рыбка», обязано обеспечить наглядность и доступность для всех участников образовательного процесса следующей информации:

- условий предоставления платных дополнительных услуг;
- размер оплаты за предоставляемые услуги;
- нормативных актов, регламентирующих порядок и условия предоставления платных услуг.

5. Права и обязанности сторон.

5.1. Платные дополнительные услуги оказываются на условиях, определённых в договоре между МБДОУ д/с «Золотая рыбка» и заказчиком услуг. Договор заключается в двух экземплярах, один из которых остаётся у заказчика. В договоре должны быть отражены права заказчика услуг:

- требовать от исполнителя выполнения качественных услуг, соответствующих предмету договора;
- расторгнуть договор на оказание платных дополнительных услуг в любое время, возместив исполнителю расходы за выполненную работу и прямые убытки, причинённые расторжением договора, для чего необходимо предоставить заявление в письменной форме за 7 дней до расторжения договора.

5.2. Заказчики обязаны согласовывать все условия договора об оказании платных услуг с исполнителем, принимать условия в сроки и порядке, предусмотренном договором, своевременно оплачивать оказанные услуги.

5.3. При заключении договора заказчик должен быть ознакомлен с настоящим Положением и другими нормативными актами, и финансовыми документами, определяющими порядок и условия оказания платных дополнительных услуг.

6. Ответственность МБДОУ д/с «Золотая рыбка».

6.1. МБДОУ д/с «Золотая рыбка» при оказании платных услуг является исполнителем данных услуг.

6.2. Перед заказчиками услуг образовательное учреждение несёт ответственность согласно действующему гражданскому законодательству.

6.3. МБДОУ д/с «Золотая рыбка» несёт ответственность за соблюдение законодательства о труде и охране труда.

6.4. Заведующий МБДОУ д/с «Золотая рыбка» несёт ответственность за соблюдением действующих нормативных документов в сфере оказания платных дополнительных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных дополнительных услуг в образовательном учреждении и при заключении договора на оказание этих услуг.

7. Заключительный раздел.

7.1. Комитет по образованию Администрации муниципального образования "Смоленский район" Смоленской области осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации платных дополнительных услуг.

7.2. МБДОУ д/с «Золотая рыбка» ежегодно готовит отчет о поступлении и использовании внебюджетных средств и предоставляет его для ознакомления родителям (законным представителям), Учредителю, государственным органам управления по факту запроса.

Приложение 1

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Золотая рыбка»

ДОГОВОР О ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ № ____

Между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом «Золотая рыбка» Смоленского района Смоленской области (МБДОУ д/с «Золотая рыбка») и родителем (законным представителем) ребенка, посещающего муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Золотая рыбка»

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Золотая рыбка» Смоленского района Смоленской области, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице заведующего Митрюшиной Елены Николаевны действующего на основании Устава МБДОУ, с одной стороны, и матерью (отцом, законным представителем) _____

(фамилия, имя, отчество матери, отца, законного представителя)

именуемый(ая) _____ в _____ дальнейшем _____ Заказчик,
ребенка _____

(фамилия, имя, отчество ребенка).

с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет договора:

1.1. Исполнитель предоставляет дополнительные услуги в МБДОУ д/с «Золотая рыбка» в области _____ в объеме, предусмотренном образовательной программой, в соответствии с ФГОСДО, а Заказчик оплачивает указанные услуги.

2. Обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Обеспечить условия для получения воспитанниками дополнительного образования в области _____ (название кружка).

2.1.2. Организовать учебно-воспитательный процесс, основанный на педагогически обоснованном выборе преподавателей, программ, средств, форм, методов обучения и воспитания.

2.1.3. Проявлять уважение к личности ребенка, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия, с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.4. Сохранить место за ребенком в случае его болезни и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам при своевременной оплате обучения.

2.1.5. Ознакомить Заказчика с графиком учебного процесса _____ кружка.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Своевременно, до 20 числа текущего месяца, вносить плату за предоставленные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.

2.2.2. Незамедлительно сообщать об изменении персональных данных.

2.2.3. Извещать об уважительных причинах отсутствия воспитанника на занятиях в 3-х дневный срок.

2.2.4. Возмещать ущерб, причиненный ребенком имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.5. В случае выявления заболевания ребенка освободить его от занятий и принять меры по его выздоровлению.

2.2.6. Обеспечить посещение ребенком занятий согласно учебному расписанию.

2.2.7. Приобрести необходимые пособия (и т.п.) для занятий.

3. Права сторон

3.1. Исполнитель имеет право:

3.1.1. Изменить размер платы за оказание образовательных услуг в течение срока обучения в зависимости от инфляции.

3.1.2. Исполнитель осуществляет перерасчет оплаты услуг в размере 50% при отсутствии ребенка на четырех занятиях включительно и 100 % при отсутствии на занятиях по уважительной причине более одного месяца (при предоставлении Заказчиком подтверждающего документа).

3.1.3. При несвоевременной оплате ребенок отстраняется от посещения занятий.

3.2. Заказчик имеет право:

3.2.1. Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, образовательной деятельности, перспектив ее развития.

3.2.2. Посещать занятия с целью ознакомления с образовательным процессом.

3.2.3. Ходатайствовать об отсрочке платежа.

3.2.4. Получать соответствующую скидку по оплате:

- скидка устанавливается при посещении нескольких кружков в комплексе - 20%;

- скидка 50% устанавливается для сотрудников ДОО;

- скидка 40% устанавливается для второго ребёнка, если кружки детского сада посещают два ребёнка из одной семьи.

3.2.5. Требовать от исполнителя выполнения качественных услуг, соответствующих предмету договора.

4. Оплата услуг

4.1. Заказчик ежемесячно оплачивает услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора, в сумме _____ рублей за месяц.

4.2. Оплата производится не позднее 20 числа текущего месяца путем перечисления средств на расчетный счет Исполнителя.

Квитанции об оплате сохраняется Заказчиком до конца учебного года, копия сдается Исполнителю.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий Договор заключается на срок обучения (_____) ребенка в _____ кружке.

5.2. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до « ____ » _____ 20 ____ г.

6. Условия расторжения и изменения договора

6.1. Изменения условий Договора оформляются Дополнительным соглашением, который составляется в двух экземплярах - по одному для каждой из сторон, подписываются Сторонами и имеют одинаковую юридическую силу.

6.2. Изменение или расторжение настоящего Договора возможно по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Заказчик вправе в любое время расторгнуть настоящий Договор при условии оплаты МБДОУ фактически понесенных расходов и услуг, оказанных до момента отказа, уведомив

Исполнителя об этом за 7 дней.

6.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Золотая рыбка» Смоленского района Смоленской области.

214530, Российская Федерация, Смоленская область, Смоленский район, с.Печерск, ул. Пионерская, д. 5.

☎ 8 (4812) 42-26-89

E-mail: z.goldfish@yandex.ru

ИНН 6714013599

КПП 671401001

ОГРН 1026700666651

Заведующий: Митрюшина Елена Николаевна

подпись

М.П.

Заказчик

(фамилия, имя, отчество, паспортные данные)

адрес места жительства

☎ домашний, служебный, мобильный

Заказчик

подпись, расшифровка

Второй экземпляр Договора на руки получен.

Дата: “__” __20__ г. _____ подпись