

ПРИНЯТО  
на заседании  
педагогического совета  
протокол № 3  
от 30.01.2020 года

УТВЕРЖДЕНО  
приказом № 19-0  
от 30.01.2020 года  
заведующий МБДОУ  
д/с «Золотая рыбка»  
Митрюшина Е.Н. *Е.Н. Митрюшина*



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о присвоении педагогических статусов в рамках  
индивидуальной траектории развития профессиональной  
компетенции педагогов МБДОУ д/с «Золотая рыбка»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о присвоении педагогических статусов в рамках индивидуальной траектории развития профессиональной компетенции педагогов МБДОУ д/с «Золотая рыбка» (Далее - Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 №544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог» (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, педагог)
- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.12.2016 № 745н «О внесении изменений профессиональный стандарт «Педагог» (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, педагог)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 № 544н»;
- Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада Золотая рыбка Смоленского района Смоленской области, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области от 21.12.2015 № 1954;
- Программой развития МБДОУ д/с «Золотая рыбка», утвержденной приказом МБДОУ д/с «Золотая рыбка» от 11.12.2017 №91-о.

1.2. Настоящим Положением устанавливаются требования, предъявляемые к педагогам при присвоении педагогического статуса в рамках индивидуальной траектории развития профессиональной компетенции педагогов МБДОУ д/с «Золотая рыбка» (далее – Педагогический статус), порядок присвоения Педагогического статуса.

1.3. Педагогический статус присваивается педагогам, осуществляющим образовательную деятельность по основным образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ д/с «Золотая рыбка» (далее – образовательная организация), в рамках индивидуальной траектории развития профессиональной компетенции педагогов.

1.4. Индивидуальная траектория развития профессиональной компетенции педагога представляет собой целенаправленно проектируемую дифференцированную образовательную программу, обеспечивающую педагогу разработку и реализацию личной программы развития профессиональной компетентности при осуществлении методического сопровождения его профессионального развития.

Индивидуальная образовательная траектория педагога в образовательной организации заключается в горизонтальном росте и в присвоении следующих Педагогических статусов: «Педагог-молодой специалист», «Педагог-года», «Педагог-лидер», «Педагог-методист», «Педагог-наставник», «Педагог-новатор».

1.5. Цели присвоения Педагогического статуса:

- создание механизма развития кадрового потенциала, позволяющего обеспечить готовность педагогов к эффективной организации образовательной деятельности и повышению качества образования;

- поддержка и развитие педагогического корпуса образовательной организации.

1.6. Задачи присвоения Педагогического статуса:

- стимулировать целенаправленное, непрерывное повышение уровня квалификации педагогов, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий;

- повышать эффективность и качество педагогического труда;

- выявлять перспективы использования потенциальных возможностей педагогов.

**II. Требования, предъявляемые к педагогам при присвоении Педагогического статуса**

Наименование Педагогического статуса	Требование, предъявляемые к педагогам при присвоении Педагогического статуса	Процент освоения компетенций
«Педагог-молодой специалист»	<p>педагог с высшим или средним профессиональным образованием, впервые приступивший к работе в ДООУ и работающий в ней до 3 лет.</p> <p>Участствует в работе МО, посещает занятия опытных педагогов, участвует в их анализе. Ведет планомерную целенаправленную самостоятельную практическую деятельность в освоении инновации. Разрабатывает дидактический, наглядный и раздаточный материала для методической работы.</p> <p>Участствует в мероприятиях муниципального уровня: конкурс «Педагогический дебют», «Школа молодого педагога» и др.</p> <p>Наличие портфолио.</p>	не менее 35%
«Педагог года»	<p>Педагог с высшим или средним профессиональным образованием.</p> <p>Стаж в образовательной организации не менее 3 лет.</p> <p>Победитель, призер (дипломант, лауреат, победитель, призер в номинациях) очных и (или) заочных профессиональных конкурсов на муниципальном, региональном, всероссийском, международном уровнях.</p> <p>Имеет положительную динамику и результаты в освоении ООП ДООУ, обучении и воспитании обучающихся: - результативность участия в конкурсах муниципального, регионального, всероссийского, международного уровней как педагога, так и воспитанников.</p> <p>Имеет высокий балл по итогам оценочных листов, наличие портфолио.</p> <p>Наличие и ведение мини-сайта педагога.</p>	Не менее 70%

«Педагог – лидер»	<p>Педагог с высшим или средним профессиональным образованием. Стаж в образовательной организации не менее 5 лет. Имеет высокий балл по итогам рейтингового листа методической активности. Наличие квалификационной категории.</p> <p>Активно принимает участие в мероприятиях муниципального, регионального уровней (семинары, конференции, круглые столы, педагогические чтения, вебинары).</p> <p>Инициатор и организатор проведения воспитательных, образовательных, методических мероприятий на уровне ДООУ, а также в рамках работы территориального ресурсного центра (проводит не менее 2 мероприятий в течение учебного года).</p> <p>Инициатор и организатор проведения мероприятий для родительской общественности (проводит не менее 2 мероприятий в течение учебного года, обязательно общее в ДООУ).</p> <p>Имеет положительную динамику и результаты в освоении ООП ДООУ, обучении и воспитании обучающихся: - результативность участия в конкурсах муниципального, регионального, всероссийского, международного уровней как педагога, так и воспитанников.</p> <p>Наличие грамот, дипломов, благодарностей муниципального, регионального, федерального уровней за достижения в профессиональной деятельности. Участвует в проектах, работе экспериментальных площадок. Наличие и ведение мини-сайта педагога. Наличие портфолио.</p>	Не менее 75%
«Педагог – методист»	<p>Педагог с высшим или средним профессиональным образованием.</p> <p>Стаж в образовательной организации не менее 5 лет.</p> <p>Наличие квалификационной категории.</p> <p>Наличие грамот, дипломов, благодарностей муниципального, регионального, федерального уровней за достижения в профессиональной деятельности, активное участие в проф. конкурсах (на уровне муниципального и регионального обязательно)</p> <p>Осуществляет исследовательскую деятельность (не менее трех видов деятельности из нижеперечисленных): - осуществляет методическое сопровождение образовательной организации по актуальным для нее конкретным направлениям;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществляет дидактическое сопровождение той или иной образовательной области;</li> <li>- посещает занятия с последующим подробным анализом и разработкой рекомендаций;</li> <li>- осуществляет подготовку педагогов к методическим событиям;</li> <li>- осуществляет подготовку образовательной организации к публикации опыта работы, участвует в проектировании</li> </ul>	Не менее 75%

	<p>сетевого взаимодействия между педагогами других образовательных организаций в пределах муниципального образования (территориальный ресурсный центр);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организует и проводит мастер-классы, дает серию открытых занятий.</li> </ul> <p>Имеет и реализует авторскую методику, инновационную программу, педагогический проект и т.д.</p> <p>Разрабатывает различные программы, методические пособия, (одна и более методических материалов). Разрабатывает занятия различных видов и оценивает их эффективность.</p> <p>Организовывает и проводит различные методические мероприятия (семинары, мастер-классы, методические практикумы) для педагогов на муниципальном, региональном, всероссийском, международном уровнях (не менее двух мероприятий в течение учебного года).</p> <p>Организовывает и проводит обучающие мероприятия с педагогами (не менее двух мероприятий в течение учебного года).</p> <p>Наличие публикаций по технологиям, методикам и приемам обучения, воспитания, развития в профессиональных изданиях федерального, регионального и муниципального уровней (одна и более).</p> <p>Наличие опубликованных методических рекомендаций (в том числе и на уровне образовательной организации).</p> <p>Руководитель МО, РМО.</p> <p>Имеет положительную динамику и результаты в освоении ООП ДОУ, обучении и воспитании обучающихся: - результативность участия в конкурсах муниципального, регионального, всероссийского, международного уровней как педагога, так и воспитанников.</p> <p>Наличие и ведение собственного сайта, мини-сайта (обновление не реже 1 раза в квартал). Наличие портфолио.</p>	
«Педагог – наставник»	<p>Педагог с высшим профессиональным образованием.</p> <p>Стаж в образовательной организации не менее 7 лет.</p> <p>Наличие квалификационной категории.</p> <p>Наличие грамот, дипломов, благодарностей муниципального, регионального, федерального уровней за достижения в профессиональной деятельности.</p> <p>Осуществление не менее трех видов деятельности из нижеперечисленных:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организует работу по повышению профессионального мастерства педагогов одной или нескольких образовательных организаций (осуществляет тьюторство);</li> <li>- осуществляет консультирование по вопросам методологии, дидактики;</li> </ul> <p>совмещает проектирование занятий с их обязательным посещением и подготовкой анализа с рекомендациями, и предложениями в письменном виде;</p>	не менее 85%

	<p>- оказывает помощь в подготовке и проведении открытых занятий, организации публичных выступлений,</p> <p>- осуществляет подготовку образовательной организации к публикации опыта работы, участвует в проектировании сетевого взаимодействия между педагогами других образовательных организаций в пределах муниципального образования (территориальный ресурсный центр).</p> <p>Организовывает и проводит мероприятия для педагогов, направленные на выявление затруднений и выработку рекомендаций по их преодолению (не менее двух мероприятий в течение учебного года).</p> <p>Наличие успешного опыта наставничества, тьюторства (копии приказов).</p> <p>Наличие опыта наставнической работы с молодыми педагогами (копии приказов, локальные акты). Наличие публикаций по проблемам образования и профессионального роста педагогов, опубликованных методических рекомендаций в профессиональных изданиях федерального, регионального и муниципального уровней, в том числе размещенных в электронных изданиях в сети «Интернет», в том числе и на уровне образовательной организации (одна и более в течение учебного года).</p> <p>Имеет и реализует авторскую методику, инновационную программу, педагогический проект и т.д.</p> <p>Проводит консультации для педагогов по вопросам дошкольного воспитания, дидактики (наличие журнала, не реже 1 раза в месяц).</p> <p>Имеет положительную динамику и результаты в освоении ООП ДОУ, обучении и воспитании обучающихся: - результативность участия в конкурсах муниципального, регионального, всероссийского, международного уровней как педагога, так и воспитанников.</p> <p>Проводит консультации в рамках работы консультационного центра ДОУ (отметка в журнале) Наличие портфолио. Наличие и ведение собственного сайта, мини-сайта. (обновление не реже 1 раза в квартал).</p>	
«Педагог – новатор»	<p>Педагог с высшим профессиональным образованием.</p> <p>Стаж в образовательной организации не менее 5 лет.</p> <p>Наличие квалификационной категории.</p> <p>Наличие грамот, дипломов, благодарностей муниципального, регионального, федерального уровней за достижения в профессиональной деятельности. Активное участие в проф. конкурсах (на уровне муниципального и регионального обязательно)</p> <p>Наличие методических разработок, рекомендаций и других дидактических средств (одна и более). Осуществляет постоянное изучение учебно-воспитательного процесса, на основе которого регулярно вводятся новые методики, даются</p>	Не менее 90%

	<p>актуальные рекомендации.</p> <p>При этом большое значение уделяется изучению проблемы развития личности воспитанника, опыт транслируется на различных уровнях. Наличие авторских методик образовательной деятельности (одна и более).</p> <p>Разработка собственных технологий или методик.</p> <p>Принимает активное участие в разработке локальных актов ДОУ. Готовит обоснование эффективности внедрения инновационной деятельности в ДОУ, находит современные инновационные технологии и экспериментальные площадки для внедрения в ДОУ. Посещает образовательные салоны и выставки. Имеет положительную динамику и результаты в освоении ООП ДОУ, обучении и воспитании обучающихся: - результативность участия в конкурсах муниципального, регионального, всероссийского, международного уровней как педагога, так и воспитанников.</p> <p>Выступает не менее чем на двух мероприятиях муниципального, регионального, федерального, международного уровней. Наличие публикаций в профессиональных изданиях федерального, регионального и муниципального уровней (одна и более в течение учебного года). Наличие портфолио.</p> <p>Наличие и ведение собственного сайта, мини-сайта (обновление не реже 1 раза в квартал).</p>	
--	--	--

### **III. Порядок формирования комиссии по присвоению Педагогического статуса**

3.1. Для присвоения соответствующего Педагогического статуса в образовательной организации создается комиссия по присвоению Педагогического статуса (далее – комиссия).

3.2. Комиссия создается приказом руководителя образовательной организации в составе председателя комиссии, заместителя председателя и членов комиссии.

3.3. В состав комиссии должны входить не менее 5 человек: заведующего (председатель комиссии), заместителя заведующего (заместитель председателя комиссии), руководителя МО ДОУ, педагога ДОУ (стаж работы более 10 лет, наличие высшей квалификационной категории), председателя выборного органа первичной профсоюзной организации образовательной организации (при его наличии).

3.4. Состав комиссии формируется из числа работников образовательной организации.

3.5. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемое комиссией решение.

3.6. Основными задачами комиссии являются:

- организация работы по присвоению Педагогического статуса;
- обеспечение объективной оценки профессиональной деятельности педагогических работников;

3.7. Председатель комиссии:

- руководит деятельностью комиссии;
- проводит заседания комиссии;
- распределяет обязанности между членами комиссии, организует работу членов комиссии;
- подписывает протоколы заседаний комиссии;

- осуществляет иные полномочия.

### 3.8. Заместитель председателя комиссии:

- рассматривает обращения педагогических работников, связанные с вопросами присвоения Педагогического статуса;
- подписывает протоколы заседаний комиссии;
- контролирует хранение и учет документов по присвоению Педагогических статусов;
- дает консультации по организации и проведению порядка присвоения Педагогического статуса.

3.9. В случае временного отсутствия председателя комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии.

### 3.10. Руководитель МО ДОУ:

- осуществляет прием и регистрацию документов, поступивших от педагогических работников, изъявивших желание пройти процедуру присвоения Педагогического статуса (далее – претендент) для установления соответствия уровня их квалификации условиям, предъявляемым к Педагогическому статусу;
- составляет список претендентов на присвоение Педагогического статуса;
- сообщает членам комиссии о времени, дате и повестке дня ее заседания;
- готовит проект протокола заседания комиссии с проектом решения о присвоении Педагогического статуса;
- ведет и оформляет протоколы заседаний комиссии;
- осуществляет иные полномочия.

В случае временного отсутствия руководителя МО ДОУ его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии.

### 3.11. Члены комиссии:

- участвуют в работе комиссии;
- анализируют документы претендента на присвоение Педагогического статуса;
- проводят консультации для претендентов;
- участвуют в голосовании при принятии решения по присвоению Педагогических статусов.

### 3.12. Члены комиссии обязаны:

- обеспечивать объективность принятия решения в пределах компетенции;
- относиться к претендентам на присвоение Педагогического статуса доброжелательно.

3.13. Если член комиссии является одновременно претендентом на присвоение педагогического статуса, он не принимает участие в голосовании по своей кандидатуре.

3.14. Заседания комиссии проводятся в соответствии с графиком работы комиссии, утвержденным руководителем образовательной организации.

3.15. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

3.16. Полномочия отдельных членов комиссии могут быть досрочно прекращены приказом руководителя образовательной организации по следующим основаниям:

- физическая невозможность исполнения обязанностей;
- переход на другую работу;
- ненадлежащее исполнение обязанностей.

## IV. Порядок присвоения Педагогического статуса



4.1. Претенденты на присвоение Педагогического статуса подают в комиссию личное заявление (приложение № 1 к настоящему Положению) с представлением следующих документов:

- заявление (приложение № 1 к настоящему Положению);
- портфолио достижений (приложение № 2 к настоящему Положению);
- индивидуальный образовательно-методический маршрут профессионального развития педагогов (согласно приложению №2 к программе развития МБДОУ д/с «Золотая рыбка» за 2018г., 2019г., 2020г.)

4.2. Комиссия регистрирует заявление претендента и документы к нему в день поступления в комиссию.

4.3. Заявление претендента и документы к нему должны быть рассмотрены комиссией не позднее одного месяца со дня окончания срока приема документов, указанного в пункте 4.1. настоящего раздела.

4.4. Комиссия осуществляет:

- анализ предоставленных материалов;
- выявление противоречия и объективности представленных результатов самоанализа претендентов;
- собеседование с претендентом на присвоение Педагогического статуса;
- определение уровня освоения компетенций претендентов (%) по основным трём направлениям рейтингового листа;
- составление экспертного заключения.

4.5. Комиссия рассматривает заявление и документы, указанные в пункте 4.1. настоящего раздела, а также список претендентов на присвоение Педагогического статуса, составленный ответственным за реализацию Программы развития с указанием баллов, набранных каждым претендентом согласно рейтинговому листу и процента освоения компетенций и осуществляет допуск к заключительному этапу присвоения Педагогического статуса.

4.6. Педагогический статус присваивается претенденту, набравшему допустимый процент освоения компетенций по основным направлениям деятельности педагога согласно требованиям заявленного Педагогического статуса.

4.7. На основании экспертного заключения комиссия выносит одно из решений: - о соответствии заявленному Педагогическому статусу; - о несоответствии заявленному Педагогическому статусу.

4.8. Решение комиссии о присвоении Педагогического статуса или об отказе в присвоении Педагогического статуса оформляется протоколом. Решение комиссии носит рекомендательный характер, окончательное решение принимает руководитель образовательной организации.

4.9. Основания принятия комиссией решения об отказе в присвоении Педагогического статуса являются:

- поступление документов позже срока, указанного в пункте 4.1. настоящего раздела;
- направление документов, указанных в пункте 4.1. настоящего раздела, не в полном объеме;
- несоответствие претендентов требованиям, предъявляемым к педагогическим работникам при присвоении Педагогического статуса, указанным в разделе II настоящего Положения.

4.10. Присвоение Педагогического статуса проводится на заседании комиссии с участием претендента.

4.11. На заседании члены комиссии заслушивают претендента, который знакомит присутствующих с содержанием портфолио своих профессиональных достижений в соответствии с требованиями заявленного Педагогического статуса, а также обосновывает результаты своей деятельности для присвоения того или иного Педагогического статуса.

4.12. Члены комиссии при необходимости вправе задавать претенденту вопросы, связанные с присвоением Педагогического статуса.

4.13. Руководитель МО ДОУ ведет протокол заседания комиссии (далее – протокол), в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол подписывается председателем, заместителем председателя и членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

4.14. Результаты присвоения Педагогического статуса сообщаются претенденту в день после подведения итогов голосования.

4.15. В течение 7 календарных дней после принятия комиссией решения о присвоении Педагогического статуса либо об отказе в присвоении Педагогического статуса издается приказ руководителя образовательной организации, утверждающий список педагогических работников, которым со следующего месяца после присвоения статуса на срок до 31.12.2021г. будет присвоен Педагогический статус, и список претендентов, кому отказано в присвоении Педагогического статуса.

4.16. Педагогический работник, которому присвоен Педагогический статус, вправе подать в комиссию документы для участия в конкурсе на повторное присвоение Педагогического статуса (другого уровня), в сроки и в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением, но не ранее чем через 12 месяцев.

4.17. В случае отказа в присвоении статуса претендент имеет право повторно подать документы не ранее, чем через 6 месяцев.

4.18. Досрочное лишение педагогического работника статусов производится по приказу руководителя образовательной организации в случаях:

- смены работником должности и ухода из системы образования;
- прекращения педагогом выполнения предусмотренной программы методической деятельности;
- отказ от выполнения требований, предъявляемых к Педагогическому статусу.
- получение категории по должности (для статуса «Педагог–молодой специалист»)
- установления срока работы в должности более 3 лет. (для статуса «Педагог–молодой специалист»).

4.19. Лицам, удостоенным статусов, предусмотрена система стимулирующих выплат на весь срок действия статуса в соответствии с локальным нормативным актом, утвержденным приказом руководителя общеобразовательного учреждения.

В комиссию МБДОУ д/с «Золотая рыбка»  
по присвоению педагогического статуса

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу присвоить мне в 20\_\_ году педагогический статус («Педагог-молодой специалист», «Педагог-года», «Педагог-лидер», «Педагог-методист», «Педагог-наставник», «Педагог-новатор»).

В настоящее время имею \_\_\_\_\_ квалификационную категорию, срок ее действия до \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Основанием для присвоения педагогического статуса \_\_\_\_\_ считаю результаты моей деятельности, соответствующие требованиям, предъявляемым к данному статусу, представленные в портфолио.

С порядком присвоения педагогических статусов ознакомлен (а).

В соответствии с п.1 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен (согласна) на осуществление любых действий (операций), в т.ч.: получение, обработку, хранение, в отношении моих персональных данных, необходимых для проведения аттестации.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

**Портфолио достижений  
претендента на присвоение педагогического статуса**

*(«Педагог-молодой специалист», «Педагог-года», «Педагог-лидер», «Педагог-методист», «Педагог-наставник», «Педагог-новатор»).*

**Информационная карта**

Ф.И.О.	
Год рождения	
Образование, учебное заведение, год окончания	
Должность по штатному расписанию	
Наименование, место нахождения образовательного учреждения (юридический адрес, контактные телефоны, E-mail)	
Общий стаж работы	
В том числе педагогический	
Стаж работы в МБДОУ д/с «Золотая рыбка»	

## СОДЕРЖАНИЕ ПОРТФОЛИО

### 1. «Педагог – молодой специалист»

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание портфолио</i>	<i>Формы представления/документы</i>	<i>Требования</i>
1.	Информационная карта		Наличие высшего или среднего профессионального образования
2.	Участие в работе МО, РМО; посещение занятий опытных педагогов, участие в их анализе	Документы, подтверждающие участие в работе МО, РМО (сертификаты, справки от руководителей МО, приказы ОО); технологические карты занятий; отзывы	Наличие справок, отзывов, не менее 3 технологических карт занятий
3.	Участие в мероприятиях муниципального уровня (профессиональный конкурс «Педагогический дебют»; методического объединения «Школа молодого педагога» и т.п.)	Приказы, грамоты, благодарственные письма, справки, отзывы и т.п.	Копии подтверждающих документов
4.	Самоанализ работы педагога	Рукопись	Эссе, содержащее краткий обзор собственной оценки и видения будущей деятельности в качестве учителя – молодого специалиста (Что удалось сделать? Что планируется сделать в ближайшей перспективе)

### 2. «Педагог года»

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание портфолио</i>	<i>Формы представления/документы</i>	<i>Требования</i>
1.	Информационная карта		Наличие высшего или среднего профессионального образования. Стаж в образовательной организации не менее 3 лет

2.	Результативность участия в очных и (или) заочных профессиональных конкурсах на муниципальном, региональном, всероссийском, международном уровнях	Копии грамот, дипломов, благодарственных писем, протоколы участия, приказы и др.	Наличие подтверждающих документов
3.	Итоги оценочного листа	Оценочный лист более 680 баллов за календарный год	Наличие
4.	Результаты в обучении и воспитании детей: - результативность участия воспитанников в конкурсах различной направленности на муниципальном, региональном, всероссийском, международном уровнях	Мониторинг педагогической диагностики воспитанников. Грамоты, дипломы, приказы об итогах, сертификаты и др.	Наличие положительных результатов достижений воспитанников; призовые места в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях
5.	Самоанализ работы педагога	Рукопись	Эссе, содержащее краткий обзор реализуемых инновационных педагогических идей, а также собственную оценку и видение будущей деятельности в качестве педагога года (Что удалось сделать? Что планируется сделать в ближайшей перспективе?)
6.	Наличие и ведение мини-сайта педагога.	URL сайта	обновление не реже 1 раза в квартал

### 3. «Педагог – лидер»

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание портфолио</i>	<i>Формы представления/документы</i>	<i>Требования</i>
------------------	-----------------------------	--	-------------------

1.	Информационная карта		Наличие высшего (среднего) профессионального образования. Стаж в образовательной организации не менее 5 лет
2.	Итоги оценочного листа	Оценочный лист более 780 баллов за календарный год	Наличие
3.	Участие в мероприятиях муниципального, регионального уровней (семинары, конференции, круглые столы, педагогические чтения, вебинары)	Документы, подтверждающие участие (сертификаты, справки, отзывы, приказы и др.)	Копии подтверждающих документов
4.	Проведение методического мероприятия на уровне ДОУ, а также на муниципальном уровне в рамках работы территориального ресурсного центра	Разработки мероприятий, приказы о проведении, об итогах проведения мероприятия, отзывы, справки и др.	Не менее 2 мероприятий в течение года
5.	Проведение мероприятия для родительской общности	Разработки мероприятий, приказы о проведении, об итогах проведения мероприятия, отзывы, справки и др.	Не менее 1 мероприятия в течение года
6.	Результаты в обучении и воспитании детей: - результативность участия воспитанников в конкурсах различной направленности на муниципальном, региональном, всероссийском, международном уровнях	Мониторинг педагогической диагностики воспитанников. Грамоты, дипломы, приказы об итогах, сертификаты и др.	Наличие положительных результатов достижений воспитанников; призовые места в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях
7.	Проекты или программы исследовательской, опытно-экспериментальной работы	Документы, подтверждающие участие в проектах, работе экспериментальных площадок с отзывами.	Один или более проект или программа, опытно-экспериментальная работа на уровне группы, ДОУ, с отзывами

8	Самоанализ работы педагога	Рукопись	Эссе, содержащее краткий обзор собственной оценки и видения будущей деятельности в качестве педагога- лидера (Что удалось сделать? Что планируется сделать в ближайшей перспективе)
9.	Наличие и ведение мини-сайта педагога.	URL сайта	обновление не реже 1 раза в квартал

#### 4. «Педагог – методист»

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание портфолио</i>	<i>Формы представления/документы</i>	<i>Требования</i>
1.	Информационная карта		Наличие высшего (среднего) профессионального образования. Стаж в образовательной организации не менее 5 лет. Наличие квалификационной категории
2.	Достижения в профессиональной деятельности	Копии грамот, дипломов, благодарностей муниципального, регионального, федерального уровней за достижения в профессиональной деятельности и др.	Наличие грамот, дипломов, благодарностей муниципального, регионального, федерального уровней за достижения в профессиональной деятельности.
3.	Осуществление исследовательской деятельности -осуществление методического сопровождения образовательной организации по актуальным для нее конкретным	Копии приказов, справки	не менее трех видов деятельности из нижеперечисленных



	<p>направлениям;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-осуществление дидактического сопровождения той или иной образовательной области;</li> <li>-посещение занятий с последующим подробным анализом и разработкой рекомендаций;</li> <li>-осуществление подготовки педагогов к методическим событиям;</li> <li>-осуществление подготовки образовательной организации к публикации опыта работы;</li> <li>-участие в проектировании сетевого взаимодействия между педагогами других образовательных организаций в пределах муниципального образования (территориальный ресурсный центр);</li> <li>-организация и проведение мастер-классов, открытых занятий.</li> </ul>		
4.	<p>Реализация авторской методики, инновационной программы, педагогического проекта и т.д.</p>	<p>Оригиналы или копии авторских программ, методик (воспитательной деятельности) с положительными отзывами (рецензиями)</p>	<p>Одна (или более) авторская программа (воспитательной деятельности, дополнительного образования)</p>
5.	<p>Разработка различных программ, методических пособий, занятий различных видов</p>	<p>Оригиналы или копии авторских программ, методик</p>	<p>одна и более методическая разработка материалов</p>
6.	<p>Организация и проведение различных методических мероприятий (семинары, мастер-классы, методические практикумы) для педагогов на</p>	<p>Копии приказов о проведении мероприятий, справки, отзывы и др</p>	<p>не менее двух мероприятий в течение учебного года</p>

	муниципальном, региональном, всероссийском, международном уровнях		
7	Проведение обучающих мероприятий для педагогических работников	Копии приказов о проведении мероприятий, справки, отзывы и др.	Не менее двух мероприятий для педагогов: открытых занятий с последующим методическим анализом
8	Публикации по технологиям, методикам и приемам обучения, воспитания, развития	Оригиналы публикаций или ксерокопии титульного листа печатного издания, интернет публикации с отзывами (рецензиями), ксерокопия страницы «Содержание» сборника, в котором помещена публикация. <i>Примечание:</i> учитываются авторские разработки, в том числе изданные в соавторстве	Наличие публикаций в профессиональных изданиях федерального, регионального и муниципального уровней (одна и более)
9	Результаты в обучении и воспитании детей: - результативность участия воспитанников в конкурсах различной направленности на муниципальном, региональном, всероссийском, международном уровнях	Мониторинг педагогической диагностики воспитанников. Грамоты, дипломы, приказы об итогах, сертификаты и др.	Наличие положительных результатов достижений воспитанников; призовые места в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях
10	Самоанализ работы воспитателя	Рукопись	Эссе, содержащее краткий обзор реализуемых инновационных педагогических идей, а также собственную оценку и видение будущей деятельности в качестве педагога-методиста (Что удалось сделать? Что планируется сделать в ближайшей перспективе?)
11	Руководитель МО, РМО	Копия приказа	-

12.	Итоги оценочного листа	Оценочный лист более 800 баллов за календарный год	Наличие
13	Наличие и ведение собственного сайта, мини-сайта.	URL сайта	обновление не реже 1 раза в квартал

#### 5. «Педагог – наставник»

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание портфолио</i>	<i>Формы представления/документы</i>	<i>Требования</i>
1.	Информационная карта		Наличие высшего профессионального образования. Стаж в образовательной организации не менее 7 лет. Наличие квалификационной категории
2.	Достижения в профессиональной деятельности	Копии грамот, дипломов, благодарностей муниципального, регионального, федерального уровней за достижения в профессиональной деятельности и др.	Наличие грамот, дипломов, благодарностей муниципального, регионального, федерального уровней за достижения в профессиональной деятельности.
3	-Организация работы по повышению профессионального мастерства педагогов одной или нескольких образовательных организаций (осуществляет тьюторство); - осуществление консультирования по вопросам методологии, дидактики, совмещает проектирование занятий с их обязательным	Копии приказов, справки, отзывы и др.	Осуществление не менее трех видов деятельности из нижеперечисленных:

	<p>посещением и подготовкой анализа с рекомендациями, и предложениями в письменном виде;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оказание помощи в подготовке и проведении открытых занятий, организации публичных выступлений;</li> <li>- осуществление подготовки образовательной организации к публикации опыта работы,</li> <li>- участие в проектировании сетевого взаимодействия между педагогами других образовательных организаций в пределах муниципального образования (территориальный ресурсный центр).</li> </ul>		
4	Обучающие мероприятия для педагогических работников, направленные на выявление затруднений и выработку рекомендаций по их преодолению	Копии приказов о проведении мероприятий, справки, отзывы и др.	Не менее двух мероприятий для педагогов в течение года (семинаров и/или тренингов и/или консультаций), направленных на выявление затруднений и выработку рекомендаций по их преодолению
5	Успешный опыт наставничества, тьюторства	Копии приказов, справки, отзывы.	Наличие педагогов, получавших консультации наставника и повысивших категорию за последние 3 года (один и более)
6	Наличие опыта наставнической работы с молодыми педагогами	Копии приказов, локальные акты	
7	Публикации	Оригиналы публикаций или ксерокопии титульного листа печатного издания, интернетпубликации с отзывами (рецензиями), ксерокопия страницы «Содержание» сборника, в	Наличие публикаций в профессиональных изданиях федерального, регионального и муниципального уровней, в том числе и на уровне образовательной

		котором помещена публикация. <i>Примечание:</i> учитываются авторские разработки, в том числе изданные в соавторстве	организации (одна и более в течение учебного года)
8	Реализация авторской методики, инновационной программы, педагогического проекта и т.д.	Оригиналы или копии авторских программ, методик	одна и более методическая разработка материалов
9	Проведение консультаций для педагогов по вопросам дошкольного воспитания, дидактики	Наличие журнала	Консультирование не реже 1 раза в месяц
10	Проведение консультаций в рамках работы консультационного центра ДОУ	Отметка в журнале	
11	Результаты в обучении и воспитании детей: - результативность участия воспитанников в конкурсах различной направленности на муниципальном, региональном, всероссийском, международном уровнях	Мониторинг педагогической диагностики воспитанников. Грамоты, дипломы, приказы об итогах, сертификаты и др.	Наличие положительных результатов достижений воспитанников; призовые места в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях
12	Самоанализ работы воспитателя	Рукопись	Эссе, содержащее краткий обзор реализуемых инновационных педагогических идей, а также собственную оценку и видение будущей деятельности в качестве педагога – наставника (Что удалось сделать? Что планируется сделать в ближайшей перспективе?)

13	Наличие и ведение собственного сайта, мини-сайта.	URL сайта	обновление не реже 1 раза в квартал
14.	Итоги оценочного листа	Оценочный лист более 840 баллов за календарный год	Наличие

#### 6. «Педагог – новатор»

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание портфолио</i>	<i>Формы представления/документы</i>	<i>Требования</i>
1.	Информационная карта		Наличие высшего профессионального образования. Стаж в образовательной организации не менее 5 лет. Наличие квалификационной категории
2.	Достижения в профессиональной деятельности	Копии грамот, дипломов, благодарностей муниципального, регионального, федерального уровней за достижения в профессиональной деятельности и др.	Наличие грамот, дипломов, благодарностей муниципального, регионального, федерального уровней за достижения в профессиональной деятельности.

3.	Наличие методических разработок, рекомендаций, рабочих тетрадей, и других дидактических средств	Оригиналы методических работ или ксерокопии титульного листа печатного издания, интернет публикации с отзывами (рецензиями)	Одна и более
4.	Трансляция опыта на различных уровнях	Копии приказов, справки, отзывы	Наличие подтверждающих документов
5.	Публикации	Оригиналы публикаций или ксерокопии титульного листа печатного издания, интернетпубликации с отзывами (рецензиями), ксерокопия страницы «Содержание» сборника, в котором помещена публикация. <i>Примечание:</i> учитываются авторские разработки, в том числе изданные в соавторстве	Наличие публикаций в профессиональных изданиях федерального, регионального и муниципального уровней (одна и более) в течение учебного года
6.	Авторские программы, отражающие опыт системного использования в своей педагогической деятельности инновационных образовательных технологий и методик	Оригиналы или копии авторских программ с положительными отзывами (рецензиями)	Одна (или более) авторская программа (воспитательной, деятельности, дополнительного образования)
7.	Конспекты открытых занятий и публичных выступлений	Отзывы об открытых занятиях и публичных выступлениях	Фотоматериалы, (видеозаписи) открытых занятий и публичных выступлений
8.	Выступления на мероприятиях муниципального, регионального, федерального, международного уровней	Сертификаты, приказы, справки, программы конференций, семинаров и др.	Не менее двух выступлений в течение учебного года
9.	Принимает активное участие в разработке локальных актов ДОУ.	Копия приказа	-
10.	Посещение образовательных салонов и выставок	Копии приказов о проведении мероприятий, справки, сертификаты, отзывы и др.	Фотоотчет, информация на сайте
11.	Результаты в обучении и воспитании детей: - результативность участия воспитанников в конкурсах	Мониторинг педагогической диагностики воспитанников Грамоты, дипломы, приказы об итогах, сертификаты и др.	Наличие положительных результатов достижений воспитанников; призовые места в

	различной направленности на муниципальном, региональном, всероссийском, международном уровнях		олимпиадах, конкурсах, соревнованиях
12.	Итоги оценочного листа	Оценочный лист более 840 баллов за календарный год	Наличие
13	Самоанализ работы педагога	Рукопись	Эссе, содержащее краткий обзор реализуемых инновационных педагогических идей, а также собственную оценку и видение будущей деятельности в качестве педагога – новатора (Что удалось сделать? Что планируется сделать в ближайшей перспективе?)
14	Наличие и ведение собственного сайта, мини-сайта.	URL сайта	обновление не реже 1 раза в квартал