

ПРИНЯТЫ

на заседании  
педагогического  
совета

протокол от 31.08.2023 г. №1

СОГЛАСОВАНЫ

с советом родителей

протокол заседания от 05.09.2023г.

№1

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом №79-о

от 05.09.2023 года

и.о.заведующего

МБДОУ д/с «Золотая рыбка»

Иванова Л.М.



**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «ЗОЛОТАЯ РЫБКА» СМОЛЕНСКОГО РАЙОНА  
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
(МБДОУ Д/С «ЗОЛОТАЯ РЫБКА»)**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Золотая рыбка» Смоленского района Смоленской области (МБДОУ д/с «Золотая рыбка») (далее - Правила) определяют порядок приема граждан Российской Федерации в МБДОУ д/с «Золотая рыбка», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Правила регламентируют порядок предоставления непосредственно на уровне МБДОУ муниципальной услуги в соответствии с Порядком комплектования муниципальных бюджетных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области, определяют возможные причины отказа родителям (законным представителям) в приеме (зачислении) ребенка в МБДОУ; уточняют перечень обязательных документов, необходимых для приема (зачисления) ребенка в МБДОУ, разъясняют вопросы комплектования возрастных групп, перемещения воспитанников из одной возрастной группы в другую, отчисления из МБДОУ и др.

1.3. Нормативно правовой основой настоящих Правил является:

- Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН от 20.11.89;
- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 16 апреля 2022 года;
- Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями на 2 июля 2021 года;
- Федерального закона от 21.11.2022 №465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- приказ Министерства просвещения РФ от 23 января 2023 г. N 50 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236»;
- постановление от 19.10.2017 года № 2180 Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные бюджетные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования»;
- постановление Администрации муниципального образования "Смоленский район" Смоленской области от 07.09.2021 №1638 «О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные бюджетные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования", утвержденный постановлением Администрации муниципального образования "Смоленский район" Смоленской области от 19.10.2017 г. № 2180.
- Устав МБДОУ д/с «Золотая рыбка», утвержденного постановлением Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области от 16.02.2022 года № 274;

1.4. Правила приема в МБДОУ д/с «Золотая рыбка» устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Детским садом самостоятельно и закрепляются в настоящем локальном акте.

1.5. Правила обеспечивают прием в МБДОУ д/с «Золотая рыбка» обучающихся в возрасте от 2 лет до 8 лет, имеющих право на получение дошкольного образования. Правила приема обеспечивают также прием в МБДОУ д/с «Золотая рыбка» граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МБДОУ д/с «Золотая рыбка» (далее - закрепленная территория).

1.6. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МБДОУ д/с «Золотая рыбка», где обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст.7598; 2021, №12, ст.3071).

1.7. Отдельные категории заявителей, перечисленные в **приложении 5**, имеют право на внеочередное, первоочередное и преимущественное право на зачисление детей в ДОУ.

1.8. Прием в Детский сад осуществляется в течение всего календарного года при наличии в нем свободных мест.

1.9. В приеме в МБДОУ д/с «Золотая рыбка» может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.10. Настоящие Правила принимаются педагогическим советом, утверждаются заведующим ДОУ, с учетом мнения родительской общественности (Совета родителей) МБДОУ д/с «Золотая рыбка» на неопределенный срок.

## **2. Порядок оформления возникновения отношений между Детским садом и родителями (законными представителями) обучающихся.**

2.1. Прием (зачисление) воспитанников в МБДОУ д/с «Золотая рыбка» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», на основании списка детей и направления, выданного комитетом по образованию Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области (далее - комитет по образованию) в рамках реализации административных процедур:

- Массовое комплектование МБДОУ д/с «Золотая рыбка» на очередной учебный год:
  - до 10 июня текущего года комитет по образованию направляет списки детей, направленных в МБДОУ д/с «Золотая рыбка». К спискам прилагаются направления на зачисление, выписанные на каждого ребенка, зачисляемого в МБДОУ д/с «Золотая рыбка»;
  - до 30 августа текущего года заявители обязаны явиться в МБДОУ д/с «Золотая рыбка» для оформления документов, необходимых для зачисления ребенка;
  - информирование о направлении ребенка МБДОУ д/с «Золотая рыбка» осуществляется заведующим одним из следующих способов: с помощью телефонного звонка заведующего МБДОУ д/с «Золотая рыбка» на указанный номер телефона заявителя или почтовым отправлением на адрес заявителя (при невозможности использования других способов информирования)
- Доукомплектование МБДОУ д/с «Золотая рыбка» в течение календарного года:
  - основанием является появление свободных мест в связи с отчислением воспитанников;
  - до 25 числа каждого месяца в течение года (кроме мая и июля) комитет по образованию направляет в МБДОУ д/с «Золотая рыбка» ведомости со списками детей. К ведомости прилагаются направления на зачисление, выписанные на каждого ребенка, зачисляемого в МБДОУ д/с «Золотая рыбка»;
  - до 30 числа каждого месяца в течение года (кроме мая и июля) заведующий уведомляет заявителя о направлении ребенка в МБДОУ д/с «Золотая рыбка»;
  - в течение 30 дней с момента получения уведомления заявители обязаны явиться в образовательное учреждение для зачисления ребенка.

2.2. Прием в Детский сад осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций). В заявлении для приема родителями(законными представителями) указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства или записи акта о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

Форма заявления (Приложение 1 к данным Правилам) размещается на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ д/с «Золотая рыбка» в сети Интернет рубрика «Порядок приема».

2.3. Для приема в Детский сад родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Детском саду.

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-педагогической комиссии.

2.5. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со сведениями о дате и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, Уставом МБДОУ д/с «Золотая рыбка», образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещены на официальном сайте МБДОУ д/с «Золотая рыбка» в сети Интернет, информационном стенде и в кабинете заведующего. Факт ознакомления родителей (законных представителей), в том числе через официальный сайт, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме, и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных обучающегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. (Приложение 2).

2.6. Требование представления иных документов для приема детей в Детский сад в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается. Если иные документы для приема детей в Детский сад предоставляются родителями (законными представителями) по их собственному желанию, данный факт фиксируется в заявлении о приеме в Детский сад.

2.7. Заявление о приеме в Детский сад и копии документов регистрируются заведующим или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале регистрации заявлений о приеме детей в МБДОУ д/с «Золотая рыбка».

После регистрации заявления родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ДОУ, перечне представленных документов (Приложение 3). Расписка заверяется подписью должностного лица Детского сада, ответственного за прием документов, и печатью Детского сада.

2.8. После приема документов, указанных в пункте 2.3. настоящих Правил, МБДОУ д/с «Золотая рыбка» заключает Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка (Приложение 4). Договор составляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле ребенка, другой отдается на руки родителям (законным представителям).

2.9. Заведующий Детского сада издает приказ о зачислении ребенка в ДОУ в течение трех рабочих дней после заключения договора и данный распорядительный акт в трехдневный срок после издания, размещается на информационном стенде МБДОУ д/с «Золотая рыбка». На официальном сайте ДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.10. После издания приказа в течение трех дней ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

2.11. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ д/с «Золотая рыбка», оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

2.12. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.2. настоящих Правил, остается на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ.

## Приложение 1

Заведующему МБДОУ д/с «Золотая рыбка»  
Митрюшиной Е.Н.  
родителя (законного представителя)

Регистрационный № \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (последнее-при наличии) (законного  
представителя, ребенка)

### заявление

Прошу принять в МБДОУ д/с «Золотая рыбка» моего ребенка

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. ребенка (последнее - при наличии) года рождения

\_\_\_\_\_  
дата рождения и реквизиты свидетельства о рождении адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка: \_\_\_\_\_

Отец (законный представитель) (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии)  
Мать (законный представитель)

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) (нужное подчеркнуть) Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка:

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) \_\_\_\_\_

В целях реализации прав, установленных статьей 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу предоставить возможность получения моим ребенком дошкольного образования на \_\_\_\_\_ языке и изучение родного языка из числа языков народов РФ, в том числе \_\_\_\_\_ языка как родного языка. Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования

\_\_\_\_\_  
Создание специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка - инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) \_\_\_\_\_, Регистрационный № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г. дата регистрации

Обучение в группе общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной (нужное подчеркнуть) направленности, Необходимый режим пребывания ребенка \_\_\_\_\_,

Желаемая дата приема «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

С Уставом МБДОУ д/с «Золотая рыбка», со сведениями о дате и номере регистрации лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой, реализуемой дошкольным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников

(ознакомлен(а)) \_\_\_\_\_ (подпись) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

К заявлению прилагаю:

1. направление для зачисления в ДОУ \_\_\_\_\_,
2. заявление о согласии на обработку персональных данных \_\_\_\_\_,
3. копия документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ в соответствии со статьей 10 ФЗ от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ» (нужное подчеркнуть),
4. копия свидетельства о рождении ребенка \_\_\_\_\_, или документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка \_\_\_\_\_,
5. копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка (нужное подчеркнуть),
6. карту профилактического медицинского осмотра несовершеннолетнего (при необходимости) \_\_\_\_\_,
7. документ, подтверждающий установление опеки \_\_\_\_\_,
8. документ ППК \_\_\_\_\_,
9. документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности \_\_\_\_\_
10. иные документы \_\_\_\_\_

Дата подачи заявления «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## Приложение 2

Заведующему МБДОУ д/с «Золотая рыбка»  
Е.Н.Митрюшиной  
родителей (законных представителей)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.(при наличии) (полностью)

### З А Я В Л Е Н И Е о согласии на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_

*Фамилия, имя, отчество(при наличии) мать (полностью)*

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*документ, удостоверяющий личность, когда и кем выдан*

проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_

*Фамилия, имя, отчество(при наличии) отец (полностью)*

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*документ, удостоверяющий личность, когда и кем выдан*

проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных моего ребёнка

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество(при наличии) ребёнка, дата рождения)*

и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие даётся мною **для целей:**

- осуществления медицинского обслуживания ребенка;
- выплаты компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольном учреждении;
- получение льготы по оплате за посещение ребенком дошкольного учреждения;
- написание характеристики на ребенка, проведение индивидуальной, групповой диагностической и коррекционной работы с педагогом-психологом, учителем- логопедом и т.д.;
- проведение педагогической диагностики;
- размещение и использование фото и видеоматериалов с изображением моего ребенка в образовательной деятельности ДОУ

**по запросам:**

- исполнительного органа в сфере образования на территории Смоленской области;
- комитета по образованию Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области;
- бухгалтерии МКУ «ЦБУКО Смоленского района»;
- управления опеки и попечительства;
- управления внутренних дел;

- медицинских учреждений

и распространяется **на следующую информацию:**

- паспортные данные родителей (законных представителей);
- данные свидетельства о рождении ребенка;
- данные о составе семьи;
- данные банковского лицевого счета родителя (законного представителя);
- данные, дающие право на получение льготы по оплате за посещение ребенком дошкольного учреждения;
- данные медицинских обследований ребенка
- индивидуальные данные о развитии ребёнка в образовательном учреждении.

**Согласен(а) / не согласен(а)** (нужное подчеркнуть)

на размещение групповых фотографий режимных моментов (игровая деятельность, образовательная деятельность, культурно-досуговая деятельность, культурно-гигиеническая деятельность, физкультурно-оздоровительная деятельность и др.), на которых присутствует мой ребёнок, на официальном сайте МБДОУ д/с «Золотая рыбка» в сети «Интернет» и социальных сетях; образовательных сайтах, сайтах педагогов ДОУ (по необходимости), а также их использование в фото и видеопрезентациях администрации и педагогов ДОУ.

Предоставляю право осуществлять действия в отношении персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных моего ребёнка, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление иных действий с персональными данными с учётом федерального законодательства.

Предоставляю право обрабатывать персональные данные посредством внесения в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчётные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчётных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам.

Персональные данные могут быть также использованы для формирования банка данных воспитанников и их родителей (законных представителей) образовательных учреждений в целях обеспечения управления системой образования.

Мне известно, что срок хранения персональных данных составляет семьдесят пять лет. Настоящее согласие дано мной “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и действует до окончания действия договора между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом «Золотая рыбка» и родителями (законными представителями) ребёнка.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать своё согласие в случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес руководителя образовательного учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручён лично под расписку представителю руководителя образовательного учреждения.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а). Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Положением о защите персональных данных МБДОУ д/с «Золотая рыбка» и права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись родителей (законных представителей), давших согласие)

с.Печерск

“\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Приложение 3

#### Расписка в приеме заявления и иных документов для зачисления ребенка в МБДОУ д/с «Золотая рыбка»

Заявление для зачисления ребенка

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

принято " \_ " \_\_\_\_\_ 202\_\_ года и зарегистрировано в журнале регистрации документов о приеме в дошкольное образовательное учреждение под № \_\_\_\_\_.

От родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

вместе с заявлением приняты следующие документы (подчеркнуть):

- направление комитета по образованию Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области;
- заявление о согласии на обработку персональных данных;
- копия документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_;
- копия свидетельства о рождении ребенка или записи акта о рождении ребенка;
- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания \_\_\_\_\_;
- иное \_\_\_\_\_

Всего принято документов \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах.

Документы передал: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ « \_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г

Документы принял: заведующий Митрюшина Е.Н. / \_\_\_\_\_ « \_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

М.П.

**Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Золотая рыбка» Смоленского района Смоленской области (МБДОУ д/с «Золотая рыбка») осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 06.06.2012, № 4777 выданной Департаментом Смоленской области по образованию и науке, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Митрюшиной Елены Николаевны действующего на основании Устава и \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) матери, отца)

Именуемого в дальнейшем «Заказчик, в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

Проживающего по адресу (с указанием индекса): \_\_\_\_\_

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее-ОП) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС ДО), Федеральной образовательной программой дошкольного образования (ФОП ДО), содержание воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Наименование образовательной программы – Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ д/с «Золотая рыбка» (ОП).

1.4. Срок освоения ОП на момент подписания Договора составляет \_\_\_\_\_ календар.лет(года)

1.5. Режим пребывания Воспитанника в учреждении: полного дня (12 часов).

Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница– с 7.00 до 19.00

выходные: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности № \_\_\_\_\_ на основании направления комитета по образованию Администрации МО «Смоленский район».

1.7. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

**2. Взаимодействие сторон:**

**2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем, форма которых определены в приложении 2, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее – дополнительные образовательные услуги). Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.3. Отчислить Воспитанника из образовательной организации:

– по заявлению родителя;

– окончание обучения подготовительной группы (выпуск в школу)

2.1.4. Самостоятельно проводить комплектование групп, руководствуясь действующим законодательством и локальными нормативными актами.

2.1.5. Не принимать в образовательную организацию воспитанников с признаками заболевания.

2.1.6. Обращаться в суд с иском к Заказчику о погашении задолженности по родительской плате.

## **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

– по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

– о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности;

– обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности и её приложением, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг.

2.2.5. Находиться с воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение одной недели с 09.00 до 11.00.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. Пользоваться льготами по оплате за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ в соответствии с действующим законодательством.

## **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к

личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных

особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.2 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым полноценным сбалансированным питанием. в соответствии с его возрастом и учетом времени пребывания в ДОУ (12 часов) по нормам, установленным законодательством Российской Федерации. В образовательной организации установлен следующий режим питания: пятиразовое (завтрак, 2-ой завтрак, обед, полдник, ужин) питание воспитанников, которое осуществляется в соответствии с примерным 10-ти дневным меню.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 сентября текущего года (в случае комплектования групп по разновозрастному принципу). При выпуске подготовительной к школе группы Воспитаннику, оставшемуся в образовательной организации по обоснованной причине, предоставить место в другой группе.

2.3.12. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Сохранять место в образовательной организации за Воспитанником и не взимать с Заказчика плату в следующих случаях: болезнь Воспитанника (согласно представленной медицинской справке); карантин; закрытие на время проведения ремонтных и (или) аварийных работ; период отпуска Заказчика (по заявлению Заказчика о непосещении Воспитанником образовательной организации в данный период), в летний период сроком до 60 дней независимо от времени отпуска Заказчика (по заявлению Заказчика)

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ

«О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника», Федерального закона от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 44).

2.3.15. Создавать условия для медицинского обслуживания Воспитанника, осуществляемого органами исполнительной власти в сфере здравоохранения, безвозмездно предоставив медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, производственному и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником, а также за предоставляемые дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении №2 к настоящему Договору.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменениях персональных данных (контактного телефона, места жительства и др.).

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя его лицам, не достигшим 18-летнего возраста, лицам в нетрезвом и наркотическом состоянии

или иным лицам, не указанным в приложении 1.

2.4.7. Приводить Воспитанника в опрятном виде, аккуратно подстриженным и причесанным, с коротко стриженными ногтями, обеспечить Воспитанника сменной одеждой, формой для физкультурной и музыкальной деятельности (футболка, шорты, чешки).

2.4.8. Не допускать наличия у Воспитанника потенциально опасных для жизни и здоровья предметов (таблеток, спичек, зажигалок, колющих и режущих предметов, жевательной резинки). Образовательная организация не несет ответственности за драгоценные изделия, дорогостоящие предметы, принесенные Воспитанником.

2.4.9. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинской организацией либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.10. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.11. Предоставлять, в соответствии с законодательством Российской Федерации, согласие на обработку персональных данных, требуемых для предоставления социальных льгот и компенсаций, организации адресного взаимодействия Исполнителя с семьей, осуществления органами здравоохранения медицинского обслуживания Воспитанника и др. (В случае неправомерного использования Исполнителем представленных Заказчиком персональных данных согласие на их обработку может быть отозвано).

2.4.12. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.13. Посещать родительские собрания и выполнять их решения, участвовать в мероприятиях, проводимых образовательной организацией.

2.4.14. Не приходить в образовательную организацию с домашними животными, в состоянии алкогольного или наркотического опьянения. МБДОУ д/с «Золотая рыбка» Смоленского района Смоленской области.

2.4.15. Соблюдать условия настоящего договора

### **3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Порядок определения и взимания ежемесячной родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации установлен в соответствии с законодательством Российской Федерации, областным и муниципальным законодательством, регулирующим отношения в сфере образования.

3.2. Плата за присмотр и уход включает в себя затраты на организацию питания, хозяйственно-бытовое обслуживание, обеспечение соблюдения ребенком личной гигиены и режима дня.

3.3. В стоимость услуг по присмотру и уходу за Воспитанником не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества образовательной организации.

3.4. Исполнитель своевременно извещает Заказчика об изменении суммы оплаты за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации.

3.5. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней в течение которых оказывалась услуга на основании табеля посещаемости воспитанников.

Оплата производится ежемесячно, в срок **не позднее 20 числа** следующего за периодом оплаты в безналичном порядке.

3.5. Исполнитель производит начисление родительской платы ежемесячно в течение первых десяти рабочих дней месяца, следующего за отчетным, на основании табеля посещаемости воспитанников, утвержденного заведующим образовательной организации.

3.6. Исполнитель предоставляет Заказчику компенсацию родительской платы ежемесячно

соответствии с федеральными нормативными правовыми актами и актами Муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области на основании документов, подтверждающих право на получение компенсации.

3.7. Исполнитель предоставляет (отменяет) Заказчику льготу по родительской плате ежегодно в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами и актами Муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области на основании документов, подтверждающих право на льготу (влекущих отмену льготы).

#### **4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору.**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### **5. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, путем направления письменного уведомления за 7 дней другой Стороне, не выполнившей какое-либо существенное условие настоящего Договора.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до отчисления Воспитанника из образовательной организации.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## 7. Реквизиты и подписи Сторон

### Исполнитель

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Золотая рыбка» Смоленского района Смоленской области.

214530, Российская Федерация, Смоленская область, Смоленский район,

с.Печерск, ул. Пионерская, д. 5.(4812) 42-26-89

Е-mail: z.goldfish@yandex.ru

ИНН 6714013599

КПП 671401001

ОГРН 1026700666651

Заведующий: Митрюшина

Елена Николаевна

\_\_\_\_\_

подпись

М.П.

### Заказчик

\_\_\_\_\_  
( фамилия, имя, отчество, паспортные данные)

\_\_\_\_\_  
адрес места жительства

\_\_\_\_\_  
домашний, служебный, мобильный

Г  
Заказчик подпись, расшифровка

Второй экземпляр Договора на руки получен.

Дата: “\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

к договору об образовании от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Заведующему МБДОУ д/с «Золотая рыбка»

Митрюшиной Е.Н.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество Заказчика

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу разрешить забирать моего ребенка

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя)

следующим лицам:

Фамилия, имя, отчество (полностью)	Адрес места жительства	Телефон	Родственная принадлеж- ность ребенку

к договору об образовании от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

	Наименование платной дополнительной образовательной услуги, оказываемой образовательной организации	Форма предоставления (оказания) услуги, (индивидуальная, групповая)	Наименование программы (курса)	Количество часов, в неделю	Количество часов, всего

**Категории граждан, имеющих внеочередное, первоочередное и преимущественное право на зачисление детей в ДОУ**

№ п/п	Категория	Документы, необходимые для предоставления
<b>Право на внеочередное зачисление детей в дошкольные образовательные учреждения имеют:</b>		
1	<p>Граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС</p> <p>Примечание: Категории граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы, дети которых имеют внеочередное право приёма в дошкольные образовательные учреждения:</p> <p>1) лица, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;</p> <p>2) лица, признанные инвалидами вследствие чернобыльской катастрофы;</p> <p>3) лица, имеющие удостоверение участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;</p> <p>4) граждане, эвакуированные (в том числе выехавшие добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения или переселенные (переселяемые), в том числе выехавшие добровольно, из зоны отселения в 1986 году и в последующие годы, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации находились в состоянии внутриутробного развития</p>	<p>Удостоверение инвалида или участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;</p> <p>справка об эвакуации из зоны отчуждения или о переселении из зоны отселения;</p> <p>справка о факте перенесенного заболевания</p>
2	<p>Семьи, потерявшие кормильца из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, а также семьи умерших инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы</p>	<p>Свидетельство о смерти одного из родителей, являвшегося кормильцем, из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, а также умерших инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы</p>
3	<p>Граждане из подразделений особого риска, а также члены семей, потерявших кормильца из числа этих граждан</p>	<p>Удостоверение, выдаваемое Центральной комиссией Министерства обороны Российской Федерации по подтверждению непосредственного участия граждан в действиях подразделений особого риска</p>
4	<p>Прокуроры</p> <p>Примечание:</p> <p>К прокурорам относятся:</p> <p>Генеральный прокурор Российской Федерации, его советники, старшие помощники, помощники и помощники по особым поручениям, заместители Генерального прокурора Российской Федерации, их помощники по особым поручениям, заместители, старшие помощники и помощники Главного военного прокурора, все нижестоящие прокуроры, их заместители, помощники прокуроров по особым поручениям, старшие помощники и помощники прокуроров, старшие прокуроры и прокуроры управлений и Комитетов, действующие в пределах своей компетенции</p>	<p>Справка с места работы</p>

5	Судьи	Удостоверение судьи
6	Сотрудники Следственного Комитета Российской Федерации Примечание: К сотрудникам Следственного Комитета относятся: руководители следственных органов Следственного Комитета, следователи, а также другие должностные лица Следственного Комитета, имеющие специальные или воинские звания либо замещающие должности, по которым предусмотрено присвоение специальных или воинских званий	Справка с места работы
7	Родители (законные представители) детей погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудникам и военнослужащим Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации	Справка с места работы
8	Военнослужащие и сотрудники органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавшие в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибшие (пропавших без вести), умершие, ставшие инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей	Справка с места работы
<b>Право на первоочередное зачисление детей в дошкольные образовательные учреждения имеют:</b>		
9	Инвалиды и родители детей-инвалидов	Справка бюро медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности
10	Многодетные семьи	Удостоверение многодетной семьи или свидетельства о рождении троих и более детей в семье
11	Военнослужащие, проходящие военную службу по контракту или по призыву Примечание: К военнослужащим относятся: офицеры, прапорщики и мичманы, курсанты военных образовательных учреждений профессионального образования, сержанты и старшины, солдаты и матросы, проходящие военную службу по контракту; сержанты, старшины, солдаты и матросы, проходящие военную службу по призыву, курсанты военных образовательных учреждений профессионального образования до заключения с ними контракта о прохождении военной службы	Справка из воинской части или из военного комиссариата по месту жительства семьи

12	Члены семей военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, и члены семей граждан, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями Примечание: В течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца	Справка из воинской части или из военного комиссариата по месту жительства семьи
13	Сотрудники полиции	Справка с места работы
14	Родители (законные представители) детей сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей	Справка с места работы о смерти вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей
15	Родители (законные представители) детей сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции	Справка с места работы о смерти вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы
16	Граждане Российской Федерации, уволенные со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы	Справка с места работы об увольнении вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы
17	Родители (законные представители) детей гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции	Справка с места работы о смерти в течение одного года после увольнения со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы
18	Сотрудники полиции, граждане Российской Федерации, указанные в пунктах 13 - 17, на чьем иждивении находится ребенок, поступающий в ДОУ	Справка с места работы
19	Сотрудники, проходившие службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации	Справка с места работы
20	Родители (законные представители) детей сотрудника, проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей	Справка с места работы о смерти вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей

21	Родители (законные представители) детей сотрудника, проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, указанных выше	Справка с места работы о смерти вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы
22	Гражданине Российской Федерации, уволенные со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах, указанных выше	Справка с места работы об увольнении вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы
23	Родители (законные представители) детей гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах	Справка с места работы о смерти в течение одного года после увольнения со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы
24	Сотрудники, проходящие службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, граждане Российской Федерации, указанные в пунктах 19 - 23, на чьем иждивении находится ребенок, поступающий в ДОУ	Справка с места работы
25	Законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных в семью на воспитание и лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Выписка из решения органов опеки и попечительства

26	Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Справка с места учебы
<b>Преимущественное право на зачисление детей в дошкольные образовательные учреждения имеют:</b>		
27	Работники муниципальных образовательных учреждений	Справка с места работы
28	Студенты дневных форм обучения	Справка с места учебы